

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
От 11.03.2022г

Согласовано
с род. комитетом
Протокол №2 от 12.03.2022г
Советом учащихся
Протокол №3 от 12.03.2022г

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №12
Клюева С.С.
Введено в действие приказом
МБОУ лицея №12
№ 76-ОД от 15.03.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E570E893BC8C28DD7EABEA6BDC0527

Владелец: Клюева Светлана Султановна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися лицея разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012г №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.09.2022г;

-Приказ МО и Н РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность с изменениями на 1.07.2019г;

-Положение о системе управления охраной труда в лице;е;

-Устав лицея

и др. нормативные акты РФ, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися лицея регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность по вопросам проведения оформления и учёта несчастных случаев, происшедших со школьниками во время пребывания в лице;е, в результате которой учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учёту в образовательной организации подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, и, как следствие, освобождение от занятий не менее, чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

-во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте лица, так и за её пределами, в соответствии с учебным планом лица, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы лица и иными локальными нормативными актами;

-во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;

-при проведении внеурочных занятий и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно лицом;

-при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных лицом;

-при организованном по распорядительному акту директора лица следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором лица, общественном или служебном транспорте, или пешком;

-при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом лица или Правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах лица, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, произошедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие.

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору лица или иному должностному лицу.

1.6. Контроль своевременного расследования и учёта несчастного случая с обучающимся, а также за выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности лица:

-федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

-орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

-орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

-федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (Учредитель).

1.7. Данное Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор лица (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

-немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фото или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и

здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом директор лица обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 1):

- в территориальный орган МВД РФ;

- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил лёгкие повреждения здоровья директором незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора .

3.3. Комиссию возглавляет директор лица.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по ОТ или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по ОТ, прошедшее обучение по вопросам ОТ (ответственный по ОТ);

- заместитель директора.

3.5. Расследование проводится комиссией в течение трёх дней с момента происшествия.

3.6. При расследовании группового несчастного случая. Тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создаётся Учредителем незамедлительно.

3.7. В случае группового несчастного случая расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия.

3.8. О несчастном случае, который по истечении времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или случая со смертельным исходом, директор в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;

- в территориальный орган МВД РФ.

3.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору, или в результате которого утрата здоровья у ребёнка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися лица по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя), родителей несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в лицей. Срок подачи заявления не ограничен.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель), родитель несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в

расследовании несчастного случая, а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия лица по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие в лицее по рекомендуемому образцу (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключения о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведённого в Приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фото и видеосъёмку (Приложение 3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по ОТ с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными актами;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (по форме Н-2), рекомендуемый образец (Приложение 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие в лицее по рекомендуемому образцу (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключения о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведённого в Приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фото и видеосъёмку (Приложение 3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по ОТ с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными актами, принятыми в лицее, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении 5 (при групповом

несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор лицея в необходимых для проведения расследований случаях за счёт средств школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описание места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписка из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью общеобразовательной организации (приложение 4).

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдаётся совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трёх рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в лицее в течение 45 лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется лицеем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в 2-х экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования хранится в лицее в течение 45 лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется лицеем в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трёх рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- органам местного самоуправления;

- в Министерство просвещения РФ (по запросу);

- в территориальный орган МВД (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в лицее на русском языке, либо на русском языке и татарском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися и по решению комиссии лицея, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное , наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведённым в приложениях к Положению о расследовании несчастных случаев с обучающимися лицея, в 2-х экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдаётся на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение 45 лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор лицея или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учёт несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в лицее осуществляет директор путём фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим(его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора лица проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в лице рассматривается в судебном порядке.

5. Порядок представления отчётов о несчастных случаях с обучающимися.

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчёт о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти РТ, осуществляющие государственное управление в сфере образования до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения РФ отчёт о происшедших несчастных случаях с обучающимися лица и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Минпросвещения РФ отчёт о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, за исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Минпросвещения РФ.

5.4. На основании представленных отчётов о происшедших несчастных случаях Минпросвещения формирует обобщённые сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в школах по РФ.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля. Техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом РФ предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор лица, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники лица.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом лица, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лица.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие)

_____ "_____" _____ 20____ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

_____ (должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего
опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

_____ (нужное
подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) место работы или учебы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию

несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____ 20____ г. с
_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества
(при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в лицее, осуществляющим
образовательную деятельность

_____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____ " ____ " _____ 20 ____ г. (место
составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного случая)

В _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель
пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)* _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* _____

(наличие

средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии)директор школы

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____, (фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
/членов/ _____, (фамилия,
имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской,
женский) _____ дата рождения
_____ класс, группа,
курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества
(при наличии), должности (профессии)

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20 _____ г

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися

АКТ N _____

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную
деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей
образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____, (фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____, (фамилия, имя, отчество
(при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____ дата
рождения _____ класс, группа,
курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и
(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год
выпуска, организация-изготовитель)

(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

_____ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)


_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П

Лист согласования к документу № 28 от 03.03.2025
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор
Согласование инициировано: 03.03.2025 11:16

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 03.03.2025 - 11:17	-